

令和6年12月27日

各管理監督者 殿

企画総務部長
上 原 貴 之
「公印省略」

令和7年夏季一斉休業について（通知）

本学では、職員のワーク・ライフバランス促進のため夏季一斉休業日を設けておりますが、令和7年1月1日施行の職員の勤務時間、休暇等に関する規程等の改正に伴い、夏季一斉休業日は、8月のうち学長が定める2日^{※1}となります。

令和7年夏季一斉休業については、夏季における盆時期の週休日等を踏まえ、別紙のとおり決定されましたので通知いたします。

なお、医学部附属病院に勤務する職員、動植物等の管理業務に従事する職員、学長が特に必要と認める職員^{※2}が、業務の都合により夏季一斉休業日に休業することができない場合は、令和7年8月から12月までの期間において、2日の範囲内の期間で代替取得できます。

また、令和7年8月14日（木）、15日（金）については、ワーク・ライフバランスの促進、年休5日取得の達成のためにも、積極的に年休を取得していただきますようお願いいたします。

^{※1}非常勤職員については、8月のうち学長が定める2日において勤務が割り振られている日

^{※2}令和7年7月末日までに人事労務チームに申請書を提出し、学長の了承を得ることが必要

（参考）令和7年8月日程

9 土	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金	16 土	17 日
週休日	週休日	山の日	夏季 一斉	夏季 一斉			週休日	週休日

企画総務部人事労務チーム
（職員・研修・安全管理担当）
研屋・吉岡・森岡・丸橋
内 線：2035
E-mail：syokuin@ab.mie-u.ac.jp