

事業計画書①（研究開発・ものづくり型）

インキュベーション室への入居にかかる事業計画書

1 会社名等

ふりがな 会社名 又は氏名		ふりがな 代表者名		
所在地 (住所)	〒 ー			
電話番号		FAX 番号		
電子メールアドレス		ホームページ URL		
資本金 ※予定含む		万円	従業員数 常勤役員 人 常勤社員 人 非常勤 人	
	主な出資者			万円
		万円		
事業開始日又はその予定日	年 月 日			
業種				
申請する事業の概要				
現在の事業内容				

※ 事業開始を予定している方は、現時点で記入できるものはすべて記入してください。

2. 入居利用の希望内容

入居希望の室番号	インキュベーション室 号室				
入居希望期間 (3年以内)	入居開始	年	月	日	
	退去予定	年	月	日	～
入居する部屋の事業上の位置付けについて (参考) (該当するものに○印)	この施設の所在地に本社(主たる事業所)を設置又は移転する予定の有無				
	1 予定あり (登記予定時期	年	月頃)		
	2 予定なし				
持込み予定設備等 ※持込み予定の設備、備品、機器、家具等を記入してください。 ※「備考欄」には、騒音や臭気の出るもの、特殊な処理が必要な廃棄物が生じる場合があるものなどについて記入してください。	品目	サイズ	重量(kg)	個数(台)	備考
		高さ	cm		
		幅	cm		
		奥行	cm		
		高さ	cm		
		幅	cm		
		奥行	cm		
		高さ	cm		
	幅	cm			
	奥行	cm			
	高さ	cm			
	幅	cm			
	奥行	cm			

3 事業計画

事業名 ※当施設内での主たる事業	
<p>※必要に応じて適宜、行を追加し、図表などを用いわかりやすく記載すること。</p> <p>(1) 現在までの開発状況と入居して実施したい業務内容 ※現在の技術の概要、開発が必要な事項等について数値等に基づき概要を記載ください。</p> <p>(2) 開発する製品等に対する市場ニーズ（自社調査等の根拠に基づき記載すること）</p> <p>(3) 関連する知的財産 (a) 既に出願している知的財産の概要（※国際特許の場合、権利化した国名を記載すること。） 種類： 番号： 名称： 状況：</p> <p>(b) 他社の知的財産についての調査内容と対応策</p> <p>(c) 今後の知財、ノウハウ化の推進予定</p>	

(4) 具体的取り組み内容と目標

(研究開発の場合、課題、取り組み内容、目標と設定根拠を明確に記載すること。)

(ア) 研究開発の目標と設定根拠

(a)

(b)

(c)

(イ) 研究開発の具体的取り組み内容

※ (ア) 研究開発の課題と対応するように、できるだけ詳細に記載すること。

(a)

(b)

(c)

- (ウ) 研究開発スケジュール（複数年度にわたるものは年度ごとにスケジュールを記載すること。）
 ※（イ）の具体的取り組み内容の各工程に沿って、どのようなスケジュールで進めていくのかを記載すること。

(1年目)

研究項目\月												

(2年目)

研究項目\月												

(5) 共同研究等の協力機関

(ア) 共同研究、調査・分析委託等

機関名等：

担当者等：

研究分担内容等：

(イ) 他からの技術指導又は協力

機関名等：

担当者等：

指導・協力内容等：

(6) 今回の開発成果の事業化計画及び効果予測

(ア) ターゲットとする市場

(イ) 販売チャンネル、PR方法等

(ウ) 事業化スケジュール

(7) その他、実施内容に関する特記事項

4 資金計画

(年 月期)

投資計画		資金調達	
項目	金額 (千円)	項目	金額 (千円)
(設備投資)		(調達先)	
(その他)			
計		計	

5 収支・財務状況 (既に事業を営んでいる方のみ直近3ヵ年分)

(単位: 千円)

区分	年 月期	年 月期	年 月期
売上高			
経常利益			
当期純利益			
期末借入残			
自己資本			

6 収支計画（今後3ヵ年分）

（単位：千円）

区分		年 月期	年 月期	年 月期
1 売上高				
内 訳				
2 売上原価				
内 訳				
3 売上総利益（1-2）				
4 販売及び一般管理費				
内 訳				
5 営業利益（3-4）				
借入金				
借入金返済額				

7 経営者のプロフィール

氏名			生年月日	年 月 日生	
履歴	年月	学校・勤務先等		具体的な業務内容（職歴の場合）	
経営理念・ビジョン等					

8 添付書類

※ 添付した書類の番号に○を付けてください。

なお、その他の書類を添付した場合は（ ）にその書類の内容を記入してください。
(事業開始前の方は、可能な範囲で添付してください。)

個人	<ol style="list-style-type: none">1. 住民票2. すでに創業している場合は、事業の開始日のわかる書類及び事業の開始後の事業活動状況書3. 申込日の直前3決算期分の財務諸表（青色申告書の写し又は資産及び負債の状況書類等）4. 市税完納証明書5. その他（ ）
法人	<ol style="list-style-type: none">1. 申込者の法人登記簿謄本、定款及び事業報告書2. すでに創業している場合は、事業の開始日のわかる書類及び事業の開始後の事業活動状況書3. 申込日の直前3決算期分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書等）4. 市税完納証明書5. その他（ ）